

Az 1969 óta üzemelő mátrai erőmű Magyarország egyetlen jelentős hazai primer energiaforrása. A lignit alapú erőmű blokkjainak működését a két saját tulajdonú (visontai, bükkábrányi) bányájából beszállított tüzelőanyaggal biztosítja. Az erőmű a megújuló energiatermelésben 2002 óta van jelen, amellyel hozzájárult az Európai Unión belül vállalt fenntarthatósági mutatók teljesüléséhez. A társaság hosszú távú célja, hogy hatékony, karbantakarókos energiatermelő létesítményt működtessen, ezért az MVM Máttra Energia modernizációs programja a következő évtized egyik legjelentősebb hazai energetikai projektje lesz.

A Társaság jövőbeli céljaink eléréséhez kihívást, változást kedvelő és kezelni tudó

számviteli osztályvezető

munkatársat keres visontai székhelyére.

Feladatok:

- Naprakész információk szolgáltatása a társaság vagyoni, pénzügyi, jövedelmi helyzetéről, tevékenységének eredményéről a magyar számviteli törvény, a társaság és az anyavállalat számviteli politikájával összhangban.
- Irányítja, szervezi a számviteli osztály munkáját.
- Felügyeli a havi és éves zárások elkészítését, a mérleg, eredménykimutatás készítését.
- Részt vesz az éves beszámoló elkészítésében.
- Koordinálja a könyvvizsgálói, adóhivatali adatszolgáltatásokat, ellenőrzéseket.
- Gondoskodik tevékenységi beszámolók elkészítéséről.
- Gondoskodik az önköltség számítási és árképzési tevékenység működtetéséről.
- Elkészíti az anyavállalati IFRS beszámolóhoz kapcsolódó adatszolgáltatásokat.
- Gondoskodik a leltározás megszervezéséről, irányításáról és szakmai ellenőrzéséről, valamint értékeléséről.
- Feladatkörébe tartozik a számviteli tevékenységre vonatkozó belső utasítások, szabályzatok elkészítése.

Elvárások:

- Felsőoktatásban (főiskola/egyetem) szerzett számviteli végzettség.
- Legalább 5 éves szakmai tapasztalat.
- Vezetői tapasztalat.
- Könyvviteli szolgáltatást végzőként regisztráció.
- Jó problémamegoldó képesség.
- Folyamat és rendszerszemlélet, jó szervezőképesség.
- Terhelhetőség, stressztűrés, rugalmasság.
- Magas szintű MS Office ismeret.

Előnyt jelent:

- Nagyvállalatnál szerzett gazdasági tapasztalat.
- Könyvvizsgálói végzettség.
- Adótanácsadói végzettség.
- SAP FI, CO modul ismerete.

Amiért érdemes hozzánk jelentkezni:

- Kihívásokkal teli, változatos munkakör.
- Nagy volumenű projektekben való részvétel.
- Versenyképes jövedelem, széleskörű juttatási csomag

Amennyiben állásajánlatunk felkeltette érdeklődését, várjuk fényképes szakmai önéletrajzát „Pályázat számviteli osztályvezető munkakörre” megjelöléssel Feketéné Horváth Katalin részére az alábbi címre: Humánerőforrás-fejlesztési osztály MVM Máttra Energia Zrt. 3271 Visonta, Erőmű utca 11. vagy katalin.horvath@mert.hu e-mail címre.